

HOTĂRÂRE nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților

Angajatorii au obligația înregistrării în registru, anterior începerii activității, datele pentru persoanele care urmează să desfășoare activitate în baza unui contract individual de muncă încheiat potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

Registrul se întocmește în format electronic -aplicația REVISAL
<https://www.inspectiamuncii.ro/reges>

Registrul se completează în ordinea angajării persoanelor.

Răspunderea pentru corectitudinea datelor transmise în registru revine în exclusivitate angajatorului.

Angajatorii care au înființat sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, cărora le-au delegat competența încadrării personalului, pot delega acestora și competența înființării registrului, completării și transmiterii datelor în registru, în numele angajatorului.

Completarea și transmiterea datelor în registru se realizează de către una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisă de către angajatori.

Externalizarea serviciului de completare

Angajatorii pot externaliza serviciul de completare și transmitere a datelor în registru prin încheierea de contracte de prestări servicii.

Angajatorii au obligația de a notifica, în scris, inspectoratul teritorial de muncă, în a cărui rază teritorială își au sediul/domiciliul, despre încheierea contractelor de prestări servicii, precum și datele de identificare ale prestatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de prestări de servicii.